

INFORMAZIONI PERSONALI

Marta Ingaggiati

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

27/05/2022 – 11/06/2021

Docenza in People management & relation

Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, via Conservatorio n. 7, Milano

Docenza di "apprendimento collaborativo" della durata di 36 ore, nell'ambito del Master in management delle politiche sociali e previdenziali (MB2). L'apprendimento collaborativo si inserisce all'interno del Modulo in People management & relation.

Attività svolte:

Docenza, tutor agli studenti, supporto per la redazione dell'elaborato finale.

Settore accademico

1/10/2020 – 1/10/2021

Assegnista di ricerca di tipo B

Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria"; via Festa del Perdono n. 7, Milano

Assegnista di ricerca di tipo B per il progetto di ricerca commissionato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione all'Università degli Studi di Milano, intitolato "sistemi innovativi di selezione del personale basati sui profili di competenza".

Attività principali:

- Svolgimento e organizzazione di interviste
- Predisposizione di report
- Analisi di letteratura nazionale ed internazionale

Settore accademico

1/10/2020 – in corso

Cultrice della materia

Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono n. 7, Milano

Cultrice della materia nelle seguenti discipline:

Economia e organizzazione aziendale, erogato per il CdL di giurisprudenza e scienze dei servizi giuridici

Organizzazione dei controlli

Organizzazione aziendale, erogato per il CdL di Lin

Gestione del personale nella Pubblica Amministrazione e negli Enti non-profit

Settore accademico

1/10/2019 – 31/03/2020

Stagista presso Segreteria Generale del Comune di Milano

Comune di Milano, piazza della Scala, n. 3

Stagista presso la Segreteria Generale, collaborazione diretta con il Vice Segretario Generale del Comune di Milano:

Attività principali:

- esame delle ordinanze del Sindaco e delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio;
- esame quesiti inerenti le competenze del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (gruppi e commissioni);
- partecipazione ai lavori preparatori del Consiglio Comunale, con particolare attenzione alla gestione degli emendamenti sulle proposte deliberative

- approfondimento sul tema dei controlli interni con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa;
- attività di supporto all'organizzazione di eventi;
- focus sull'attività della Segreteria Generale.

Settore amministrativo

Febbraio 2019 – febbraio 2020

Tutor universitaria

Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi

Tutor universitaria per il Corso di Laurea triennale "Management pubblico e della sanità (MAPS)". Tra i compiti principali:

- gestione dei social network e delle infrastrutture ICT: gestione della comunicazione relativa all'offerta del CdL attraverso le risorse digitali (social network e sito web) e come supporto agli Open Day
- creazione delle piattaforme social (Instagram e Facebook), aggiornamento sito web
- problem-solving agli studenti e attività di orientamento, attraverso contatti diretti e interazioni a distanza
- supporto nelle ricerche bibliografiche

Settore accademico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1/10/2021 – in corso

Dottoranda in Economic Sociology and Labour Studies

Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, via Conservatorio n. 7, Milano

Dottoranda presso NASP (Network for the Advancement of Social and Political Studies), programma Economic Sociology and Labour Studies.

Filoni di ricerca: public management, organizzazione aziendale, HRM, paradossi organizzativi
Settore accademico

13/09/2018 – 23/07/2020

Laurea magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali, Milano (Italia).

Classe della laurea: LM-63 – Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, con la votazione finale di 110/110 con Lode. Tesi dal titolo "*I controlli successivi di regolarità amministrativa negli Enti Locali: organizzazione, attuazione e profili critici, anche attraverso l'analisi del sistema dei controlli nel Comune di Milano*" (Relatore: Prof. Gabriele Bottino)

Esami principali: Valutazione dei risultati e ricerca sociali; Analisi dei dati (competenza con l'utilizzo di Excel a fini statistici e del software SPSS); Modelli di governance (competenza con l'utilizzo del software Rstudio); Governo locale; Diritto degli enti locali; E-Democracy, E-Participation; Diritto amministrativo europeo, Diritto dell'amministrazione digitale (esame approfondito del CAD e dei Regolamenti UE); competenze in ambito di analisi costi-benefici e nell'ambito delle politiche regionali europee; Diritto tributario; Analisi e valutazione delle politiche pubbliche.

Dicembre 2018 – gennaio 2020

Master in Global Marketing, Comunicazione & Made in Italy

Master online dalla durata di 300 ore; CSCI – Centro Studi Comunicare l'Impresa, Fondazione Italia – USA, con l'adesione del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Master costituito dai moduli didattici: l'export credit risk management: gestire il rischio di credito nelle transazioni con l'estero; la circolazione internazionale delle merci: profili doganali, logistici e contrattuali; principi di marketing; la contrattualistica internazionale; internazionalizzazione e marketing.

Settembre 2015 – 28/06/2018

Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali, Milano (Italia).

Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) con la votazione finale di 110/110 con Lode con una tesi dal titolo "*Il principio di non-refoulement nella giurisprudenza della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo*" (Relatore: Prof. Filippo Scuto)

Esami principali del curriculum "Diritto, integrazione e mercati": Storia contemporanea, storia delle dottrine politiche, logica e argomentazione, filosofia politica, diritto pubblico, diritto privato, diritto internazionale, diritto amministrativo, diritto privato comparato delle persone e dei mercati, scienza politica, metodologia della ricerca sociale, sociologia, globalizzazione del diritto e pluralismo giuridico, microeconomia, macroeconomia, statistica.

Settembre 2010 – luglio 2015

Maturità linguistica

Liceo linguistico G. Falcone, via Dunant, Bergamo (Italia)

Maturità linguistica con la votazione finale di 82/100. Lingue studiate: inglese, francese e spagnolo

ALTRA FORMAZIONE

4 dicembre 2019

Giornata di promozione e sensibilizzazione sul tema della trasparenza

Corso di formazione organizzato dalla Segreteria Generale del Comune di Milano

Supporto all'organizzazione e partecipazione al corso di formazione. Il corso era relativo alla trasparenza, diritto d'accesso e implicazioni derivanti dalla digitalizzazione dell'amministrazione. Presentazione del portale SemplicePA

5-6 novembre 2019

Metodologia controlli successivi di regolarità amministrativa

Corso di formazione organizzato dalla Segreteria Generale del Comune di Milano

Supporto all'organizzazione e partecipazione al corso di formazione, relativo alla modalità di esplicazione dei controlli amministrativi nel caso concreto del Comune di Milano, con cenni relative alle implicazioni sull'anticorruzione e trasparenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
First C1 certificate - SLAM, Milano, 23 novembre 2021					
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Delf B1 - Commission nationale du delf et du dalf à Institut Français, Milano 18 Mar 2014)					

Competenze comunicative

Eccellente predisposizione ai contatti interpersonali. Ottime competenze comunicative e chiarezza espositiva maturata sia durante il periodo lavorativo, sia attraverso l'interazione con studenti universitari e professori durante il periodo di tutoraggio (sia durante gli open days che durante le interazioni con studenti e professori).

Competenze organizzative e gestionali

Disponibilità, affidabilità e puntualità nelle risposte e nelle scadenze.
Ottime capacità organizzative nei lavori di gruppi e non, assunte lavorando spesso in team. Gestione del lavoro basata sull'organizzazione, sul metodo e sull'ordine, capacità di inventiva e di gestione proficua del lavoro assunte durante il periodo di tutoraggio.
Competenze di supporto all'organizzazione di eventi come giornate formative o open day accademici.
Durante l'anno di ricerca ho supportato l'organizzazione di due seminari ("Il reclutamento nella PA: principi e valori a confronto, limiti e virtù dell'imparzialità", 22/04/2021, con la

partecipazione di POLITEIA e SNA; "Il reclutamento nella PA: una prospettiva comparata", 26/05/2021, con POLITEIA, SNA EIPA e Università Ca' Foscari).

Ho organizzato interviste (n=40) e focus group (n=4) con dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Centrali e Locali, e altri stakeholders.

Competenze professionali Ottima gestione dei canali comunicativi digitali (social network e sito web) ottenuta con l'esperienza di tutoraggio.
Competenze in ambito di lavoro d'ufficio sia in ambito di impresa privata che a livello di amministrazione pubblica: predisposizione fatture, preparazione atti amministrativi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Ottima padronanza del Pacchetto Office (utilizzo di Excel anche a fini statistici); gestione di big data, analisi degli stessi e creazione di grafici su excel. Creazione di presentazioni su power point e redazione di paper e documenti su word.

Buona padronanza di software statistici quali Stata, SPSS e Rstudio, Nvivo, Atlas e MAXQDA

Utilizzo di piattaforme Teams, Zoom, GoMeeting e Skype

Patente di guida B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni in riviste nazionali

- R. Ruffini, M. Ingaggiati, G. Barbato (2022). "I processi di assunzione del personale nella pubblica amministrazione: analisi strategica dei comportamenti burocratici", *Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione*, 2, 63-78
- R. Ruffini, M. Ingaggiati, G. Barbato, (2021). "De-burocratizzare la Pubblica Amministrazione: problematiche e strategie per i concorsi degli enti locali", *Sviluppo&Organizzazione*, 300, 30-40
- M. Ingaggiati, (2021). "Il reclutamento e la selezione nelle pubbliche amministrazioni: il caso degli enti locali." *Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione*, 1, 63-79
- M.E. Borrelli, M. Ingaggiati, (2020). "Il controllo successivo di regolarità amministrativa negli Enti locali." *CERIDAP*, 4, 23-49

Pubblicazioni in riviste internazionali

- Ruffini, R., Traquandi, V., Ingaggiati, M. et al. Covid 19 - some Lessons from Public Administrations for Humanistic Management. *Humanist Manag J* 7, 157-177 (2022). <https://doi.org/10.1007/s41463-022-00125-5>

Contributi in volume

- Ruffini R., Ingaggiati M., Le risposte degli enti locali all'emergenza Covid-19: quali lezioni per il futuro?. In: *L'emergenza Covid nel quadro giuridico, economico e sociale. Quattro chiavi di lettura: distanza, disuguaglianza, comunicazione, responsabilità. Atti del II convegno annuale del Dipartimento di Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria", 15-18 marzo 2021, [a cura di] M. Biasi, F. Ferraro, D. Grieco, S. Zirulia*, Milano, Giuffrè, 2021

Altri contributi

- L'impatto sociale ed economico degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, in https://www.senato.it/documenti/repository/commissioni/condizioni_lavoro_18/documenti_approvati/Doc_XXII-bis_n9.pdf

Rubrica "Il planetario"

- G. Barbato, M. Ingaggiati, E. Torchia, (2021). Gestire i processi di pianificazione dal network alla performance organizzativa, Sviluppo&Organizzazione, 304, 6-10

CONFERENZE/SEMINARI

Seminario SNA "Investire sul capitale umano" (3/12/2020) - presenter

Conferenza SNA - IIAS Italia "Ripensare la Pubblica Amministrazione" (28/01/2021) – presenter

Secondo Convegno Annuale del Dipartimento di Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria" – L'emergenza Covid nel quadro giuridico, economico e sociale" (15/03/2021) – presenter

NASP – Collegio Carlo Alberto days "Frontiers of methods in social and political science" (20-22/06/2022) – presenter and discussant

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

Riconoscimento "Professionista Accreditato" dalla Fondazione Italia – USA. Roma, 28 gennaio

Comitati editoriali

2021 – Present Membro del comitato di redazione della rivista RU-risorse umane nella pubblica amministrazione,

Appartenenza a gruppi / associazioni

2021- Present ASSIOA - Associazione italiana di organizzazione aziendale

Attività come correlatore nelle tesi di laurea

Correlatore di due tesi nel CdL Giurisprudenza

Correlatore di una tesi nel CdL di Lingue e culture per la comunicazione e la cooperazione internazionale

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD).

Milano, 20/06/2022

